



# MANUAL

## PROJETOS PRESTAÇÃO DE SERVIÇO



### **Fundação do Instituto de Biociências**

Rua Prof. Dr. Antônio Celso Wagner Zanin S/N

Caixa Postal: 510 - Botucatu/SP - CEP: 18618-689

[fundibio.ibb@unesp.br](mailto:fundibio.ibb@unesp.br) - Tel: (14) 3880-0858 e 3880-0860

# Sumário



**01**

Quem somos

**02**

Formalização de Projetos

**03**

Formalização de Prestação  
de serviço

**04**

RM - Consumo e Serviços

**05**

RM - Permanentes  
Formulário compras no exterior

**06**

Recibo de diárias  
Tabela de diárias

**07**

Recibo de deslocamento

**08**

Orientação - Bolsas

**09**

Documentos - Bolsas

**10**

Eventos

**11**

Equipe Fundibio

**12**

Informações de contato





# Quem somos?

## Definição da Fundibio

A Fundibio, conveniada à Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”, é uma fundação sem fins lucrativos de direito privado, criada em 1995. Sua missão é conectar a universidade à sociedade, impulsionando o desenvolvimento científico, tecnológico, social e cultural.

Com uma atuação sólida e comprometida, a Fundibio administra eventos, apoia projetos de pesquisa, extensão, inovação e cultura, além de realizar prestações de serviços por meio dos laboratórios dos docentes, através de um convênio. Essa atuação traz avanços para a universidade, benefícios para a sociedade e vantagens para o docente prestador de serviço, fortalecendo a integração entre a universidade e a comunidade.



Para eventuais dúvidas ou maiores informações, envie um e-mail para [fundibio.ibb@unesp.br](mailto:fundibio.ibb@unesp.br) ou ligue através dos telefones: (14)3880-0859 ou (14)3880-0864



# Projetos

Formalização de Projetos junto à Fundibio

## Formalização de Projetos

Para formalizar a solicitação de um projeto junto à Fundibio, é necessário enviar documentos relacionados abaixo para o e-mail **fundibio.ibb@unesp.br**, garantindo que todas as informações e anexos estejam devidamente incluídos:

- Projeto (Contendo todas as informações do Projeto a ser enviado)
- Plano de Trabalho
- Cronograma do Projeto
- Termo de ciência (Docentes do IBB - UNESP) **ou** termo de anuência (Docentes de outros campus)

Download Termo de ciência (**Clique aqui**)

Download Termo de anuência (**Clique aqui**)

ou através do site [www.fundibio.com.br/formularios](http://www.fundibio.com.br/formularios)



# Prestação de serviço

Formalização de prestação de serviço junto à Fundibio

## Formalização de Prestação de serviço

Para formalizar a sua prestação de serviços junto à Fundibio, é necessário o envio dos documentos relacionados abaixo para o e-mail **fundibio.ibb@unesp.br**, garantindo que todas as informações e anexos estejam devidamente incluídos:

- Nota descritiva sobre a prestação de serviço a ser realizada
- Termo de ciência (Docentes do IBB - UNESP) **ou** termo de anuência (Docentes de outros campus)

Download **Termo de ciência / Termo de anuência**

## Vantagens de ser um conveniado Fundibio



- Compra de materiais de consumo/reagentes
- Oferecer bolsas para alunos/pesquisadores
- Compras de materiais permanentes
- Pagamento de inscrições de Congressos/Simpósios
- Pagamento de diárias e/ou deslocamentos
- Pagamento de outros serviços com o saldo Fundibio

Para eventuais dúvidas ou maiores informações, envie um e-mail para [fundibio.ibb@unesp.br](mailto:fundibio.ibb@unesp.br) ou ligue através dos telefones: (14)3880-0859 ou (14)3880-0864



# Documentos

Documentos e formulários Fundibio

## Formulário RM e Justificativa - Consumo e Serviços

O formulário RM e Justificativa - Consumo e Serviços deve ser preenchido e enviado à FUNDIBIO em caso de compras de materiais de consumos e prestação de serviços.

Devem ser realizadas e preenchidas no formulário três (3) cotações, exceto casos específicos (entrar em contato).

O número referente à RM é de controle interno da FUNDIBIO (não preencher).

Em casos de possíveis reembolsos, entre primeiramente em contato com a FUNDIBIO.

Para **download** do Formulário de Requisição de Materiais - Consumo e serviços (RM)  
**(CLIQUE AQUI)**



# Documentos

Documentos e formulários Fundibio

## Formulário de Requisição de Materiais Permanentes (RM)

Para realização de compras de materiais permanentes é necessário que seja realizado o contato prévio com a FUNDIBIO para solicitação de abertura de processo.

Assim, será orientado da melhor maneira para que o formulário seja preenchido corretamente.

Para **download** do Formulário de Requisição de Materiais Permanentes (RM) **(CLIQUE AQUI)**

## Formulário para compras no exterior

Este formulário é utilizado para compras de materiais, publicação de artigos científicos, prestação de serviços, entre outros, que foram realizadas internacionalmente.

Solicitamos que haja um contato prévio com a FUNDIBIO para maiores esclarecimentos

Para **download** do Formulário para compras no exterior **(CLIQUE AQUI)**

Para eventuais dúvidas ou maiores informações, envie um e-mail para fundibio.ibb@unesp.br ou ligue através dos telefones: (14)3880-0859 ou (14)3880-0864



# Documentos

Documentos e formulários Fundibio

## Recibo de diárias

Este recibo deve ser utilizado nas solicitações de diárias e preenchido conforme a tabela.

Lembramos que ao solicitar a diária pela FUNDIBIO, o mesmo **não poderá solicitar através de outras fontes de recursos.**

Para **download** do Recibo de Diárias **(CLIQUE AQUI)**

## Tabela de diárias

Utilizar essa tabela para preenchimento do Recibo de Diárias. Tabela em conformidade com os valores da tabela FAPESP.

Para **visualização** da Tabela de diárias **(CLIQUE AQUI)**





# Documentos

Documentos e formulários Fundibio

## Recibo de deslocamento

Este recibo deve ser utilizado nas solicitações de deslocamento.

Para o cálculo do deslocamento, utilizar os sites abaixo:  
<https://www.semparar.com.br/trace-sua-rota>

ou

<https://rotasbrasil.com.br/>

Lembramos que ao solicitar o deslocamento pela FUNDIBIO, **o mesmo não poderá solicitar através de outras fontes de recursos.**

Para **download** do Recibo de deslocamento  
**(CLIQUE AQUI)**



# Bolsas

Orientações sobre bolsas

## Orientação - Bolsas

O termo de Outorga deverá estar preenchido e assinado. (Formulário FUNDIBIO)

Obs: Nº de processo de bolsa é dado pela Fundibio e deverá anexar os seguintes documentos:

- Projeto (Formulário FUNDIBIO)
- Plano de trabalho (Formulário FUNDIBIO)
- Currículo resumido
- Comprovante de vínculo (de acordo com a modalidade da bolsa solicitada)

Os devidos documentos deverão ser enviados por e-mail e arquivos separados.

Reforçamos que o envio deverá ser até o dia 20 do mês anterior ao início do termo de Outorga/Bolsa. O pagamento da bolsa será sempre no mês seguinte ao início da bolsa, no 4º dia útil.

Para recebimento de bolsas, o projeto deverá ter recursos financeiros.

Para bolsas de pesquisador, deverá estar prevista no contrato ou termo de convênio.



# Documentos

Documentos necessários para solicitação de Bolsa

## Novo Termo de Outorga de Bolsas

Para **download** do Novo Termo de Outorga de Bolsas  
**(CLIQUE AQUI)**

## Formulário de Projeto para solicitação de bolsa

Para **download** do Formulário de Projeto para solicitação  
de bolsa **(CLIQUE AQUI)**

## Plano de Trabalho

Para **download** do Formulário Plano de Trabalho  
**(CLIQUE AQUI)**

## Tabela de Bolsas

Utilizar essa tabela para preenchimento do **Recibo de diárias**.

Para **visualização** da Tabela de Bolsas **(CLIQUE AQUI)**

Para eventuais dúvidas ou maiores informações, envie um e-mail para fundibio.ibb@unesp.br ou ligue através dos telefones: (14)3880-0859 ou (14)3880-0864



# Eventos

Instruções sobre eventos/cursos

## Eventos

A **comissão organizadora** deve contatar a FUNDIBIO para esclarecimentos sobre o uso da verba arrecadada e auxílio na elaboração da planilha de custos, via e-mail ([fundibio.ibb@unesp.br](mailto:fundibio.ibb@unesp.br)) ou telefone (14-38800858 / 14-38800860).

Além disso, deve buscar apoio da vice-diretoria para cadastrar o evento na pró-reitoria de extensão e cultura. A ficha de preenchimento do evento deve ser enviada ao STAEPE com cópia para a FUNDIBIO. Após isso, a comissão terá acesso ao sistema informatizado de cadastro de eventos ([eventos.ibb.unesp.br](http://eventos.ibb.unesp.br)), sendo necessário o preenchimento do formulário disponível em [fundibio.com.br](http://fundibio.com.br). > Eventos

O suporte técnico será fornecido pela Seção Técnica de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão (STAEPE), disponível pelo e-mail [eventos.ibb@unesp.br](mailto:eventos.ibb@unesp.br).

Trâmite de abertura de eventos **completo:**  
**(CLIQUE AQUI)**

Para eventuais dúvidas ou maiores informações, envie um e-mail para [fundibio.ibb@unesp.br](mailto:fundibio.ibb@unesp.br) ou ligue através dos telefones: (14)3880-0859 ou (14)3880-0864

## Equipe

Diretor Presidente

**Prof. Dr. Willian Fernando Zambuzzi**

Diretor Executivo

**Prof. Dr. Joel Mesa Hormaza**

Diretor Executivo

**Nivaldo Conceição Ferreira**

Assessoria Jurídica

**Dra. Paula de Quadro Moreno Felicio**

Administrativo Financeiro:

**Marcia Galvão** (14) 3880-0858

**Yasmin Barbosa** (14) 3880-0864

Projetos:

**Lidiane F. Porto Somadasossi** (14) 3880-0860

**Giulia Azevedo**

Tecnologia da Informação / Comunicação

**Leonardo Soares** (14) 3880-0859

## Informações

### **Fundação do Instituto de Biociências**

Rua Prof. Dr. Antônio Celso Wagner Zanin S/N


Caixa Postal: 510 – Botucatu/SP – CEP: 18618-689

**fundibio.ibb@unesp.br** – Tel: (14) 3880-0858 e 3880-0860

Site: <https://fundibio.com.br>

Facebook: [fb.com/fundibio](https://fb.com/fundibio) 

Instagram: [@fundibio](https://instagram.com/fundibio) 

Linkedin: [@fundibio](https://linkedin.com/company/fundibio) 



# fundibio



**fundibio**